

# 足柄小学校 PTA 個人情報ガイドライン

## 保護方針

### 第 1 章 基本方針

本会が保有する個人情報の適正な取り扱いを、会員がその責任を認識し、権利及び利益の保護、安全管理に努める。

また、個人情報に関する法令を遵守し、あらゆる PTA 活動の円滑な運営を図る。

### 第 2 章 取得方法

個人情報を収集するときは、あらかじめその利用目的を決め、本人に明示した上で、公正な方法により取得する。

PTA 活動の運営上必要な範囲内に限る。

### 第 3 章 利用目的

取得した個人情報を会員本人の同意なく目的の範囲を超えて利用することはしない。

本会が取得した個人情報は次の目的に利用する。

1. 資料・書類、行事に関する案内
2. PTA 活動に関するメールや電話による連絡
3. 次年度役員候補者選出

### 第 4 章 安全管理

取得した個人情報は、PTA 本部の責任のもと、厳重に保管され、取り扱う者が適正に管理する。また、不要となった個人情報は、PTA 本部が責任をもって適正かつ速やかに破棄するものとする。

### 第 5 章 第三者提供の制限

以下の場合を除き、本会員の同意なく第三者に個人データを提供しない。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体、財産保護のために必要な場合

### 第 6 章 改正

本方針は個人情報保護法に基づき、適時改正を行う。  
また、改正の際は総会で報告する。

### 第 7 章 附則

本方針は令和 2 年 3 月に制定し、4 月 1 日より施行する。

## 取り扱い方法

担当取扱者は、本部に確認の上、管理を行う。  
下記手順に沿って責任をもって運用すること。

#### 1. 情報を集める

- 毎年、年度はじめに全会員に同意を得て「氏名、児童名、連絡先」を取得する。
- 上記以外の個人情報が必要な場合は、利用目的を提示し、会員本人の同意を得て取得する。

#### 2. 情報を保管する

- 本部責任のもと、常時鍵付きロッカーにて保管する。
- 持ち出し必要時は、鍵付き袋にて管理する。

#### 3. 情報を破棄する

- 毎年、年度末に本部責任のもと、すべて破棄する。  
紙の個人情報 → シュレッダー  
データ → 消去

#### ※ 個人情報にあたるものとは？

名前、住所、電話番号、アドレス ext…

『 個人を識別できるもの 』