Meet を使ったオンライン授業の操作手順（令和４年１月版）

１、クロームブックの電源を入れる。
　ふたを開けると、自動で電源が入ります。

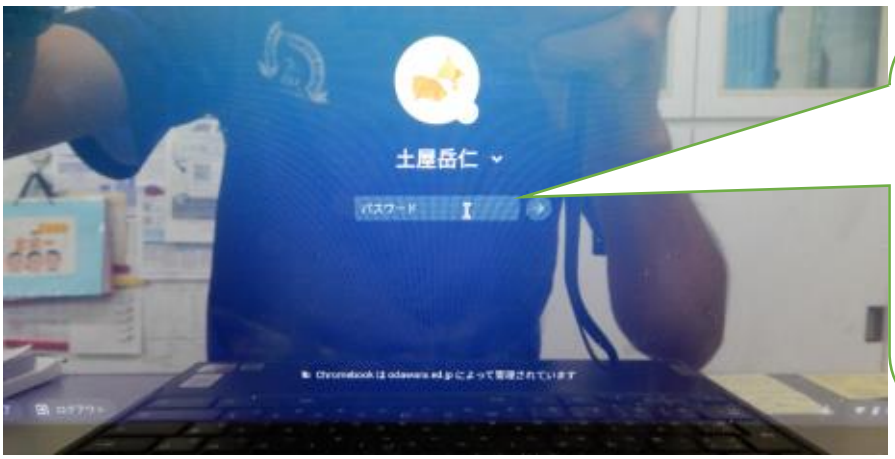


もし、数秒待ってもつかない場合は右即面についている電源ボタンを押してください。



２、ログインする

　パスワードを入力して　⊖をクリックしてください。



　お子さんの名前が出てきます。
　パスワードのところにお子さんの８桁の数字のパスワードを入力してください。
　パスワードはお子さんによって異なります。プリントにて配布していますのでご確認ください。

３、google のホーム画面を開く

　画面の下のほうにあるのマークをタップ（指で軽く押す）します。



　前の画面が残っていて、新しくホーム画面を立ち上げたいときは、上のほうの「⊕」のタブをタップすると。新しい画面が出ます。



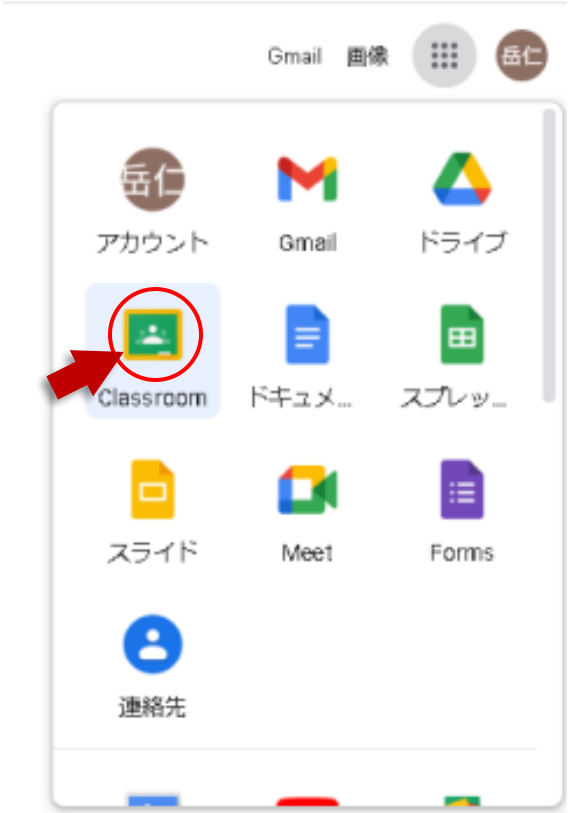
4．ホーム画面から各クラスのクラスルームを開く。

①ホーム画面の右上にある ⠿ をタップします。

※｀⠿ をタップしてもうまくいかない場合は、画面左上の『ブックマーク』をタップします。

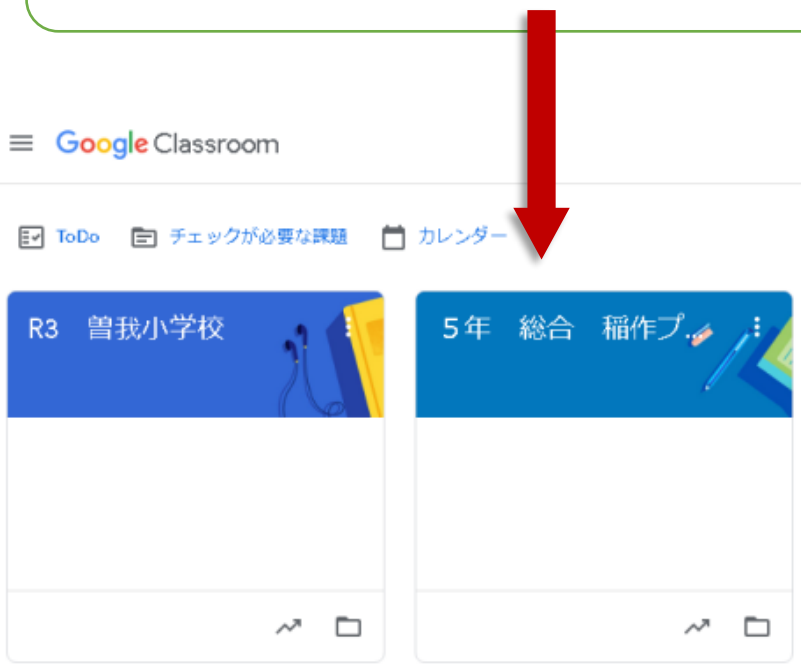


②「Classroom」をタップします



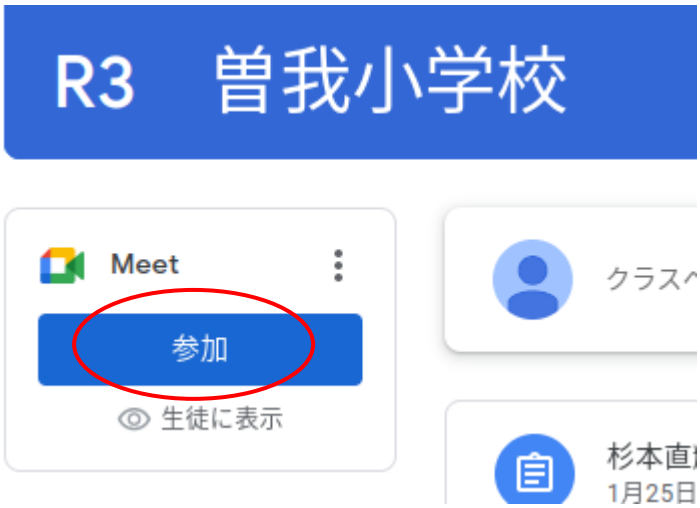
③自分のクラスのクラスルームを開きます

自分のクラスルームを選んでください。
２つ以上あるときはプリントやホームページの
指示をみて確認しましょう。



5、Meet を開く

クラスルームのタイトルの下にある Meet の「 参加 」をクリックします。



Meet の画面が開きます。時間になったら右側の「今すぐ参加」をクリックしてください。



この画面までくれば、「今すぐ参加」を押して参加できます。

先生よりあとに参加してもらいたいので、

〇朝は 8 時 40 分～50 分の間に、

〇午後は 13 時 25 分以降に

参加してください。



マイク“オフ（赤）”、カメラ“オン（黒）”が基本の状態になります。入室前に確認してください。

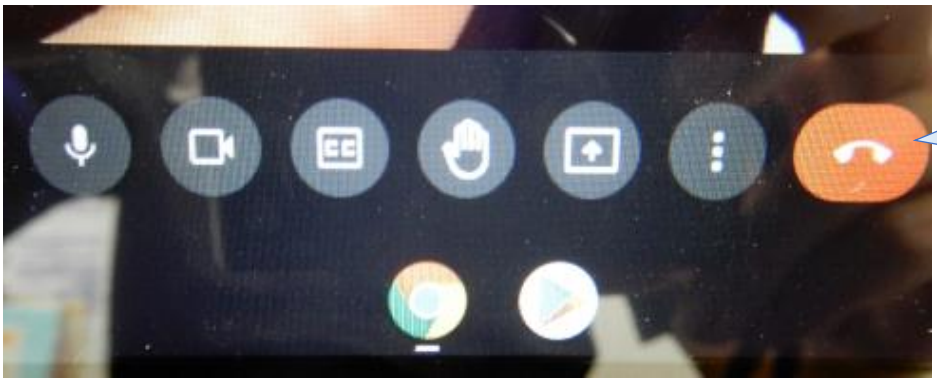
《保護者の皆様へ》

Google Meet の、カメラの背景を変える『ビジュアルエフェクト機能』は、機器や回線に負担をかけ、ミーティングを不安定にする原因となるので使わせないでください。

カメラの背景に映るものについて、プライバシーの保護等、お子様にアドバイスをお願いします。

6、Meet の機能

基本的には入室と退室の操作のみですが、必要に応じて使うかもしれない機能を紹介します。



授業から退出

・授業の退出時・終了時はこちらのボタンで退出します。



マイク

・マイクの ON/OFF を切り替えます。

・上の画面は「ミュート」の状態です。基本的にはミュートのまま行います。

・発言のときだけ、マイクを ON にしてください。

カメラ

・カメラの ON/OFF を切り替えます。

・上の画面はカメラが OFF の状態です。

・基本的には ON のままで使用します。



挙手

・【挙手する】／【挙手をやめる】を切り替えます。

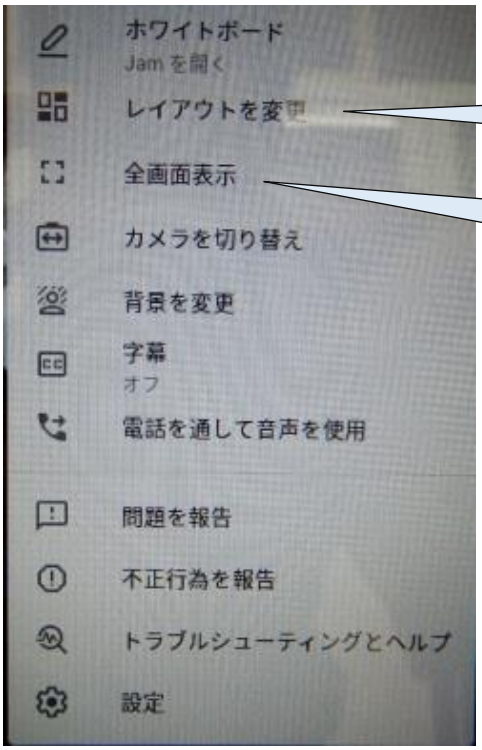
設定

・レイアウトや背景の変更、全画面表示などの設定ができます。

・教師の画面を固定すると視聴しやすくなります。

・ビジュアルエフェクトは使用しません

※設定の中身



レイアウトの変更

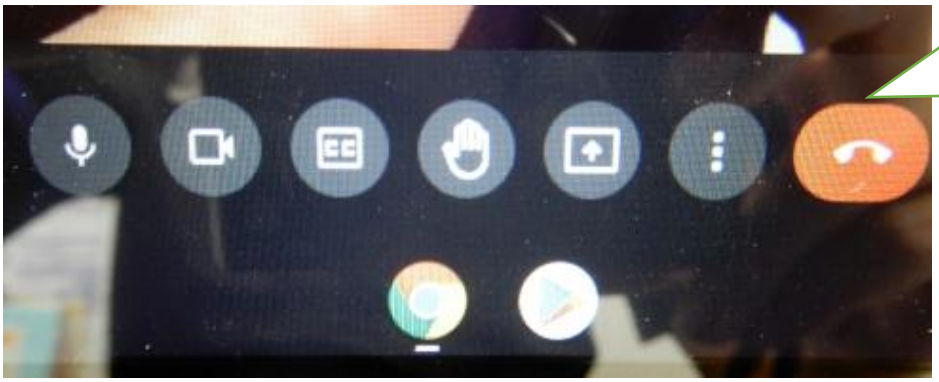
・教師の画面を大きく映すように変更できます。

全画面の表示

・画面を最大限大きくすることができます。

7．Meet 授業が終わったら…

退室して、画面を閉じます。



授業が終わったら、赤くなったこのボタンを押して退室してください。



右上の×印をおしてページを閉じてください。

8、ログアウトする。

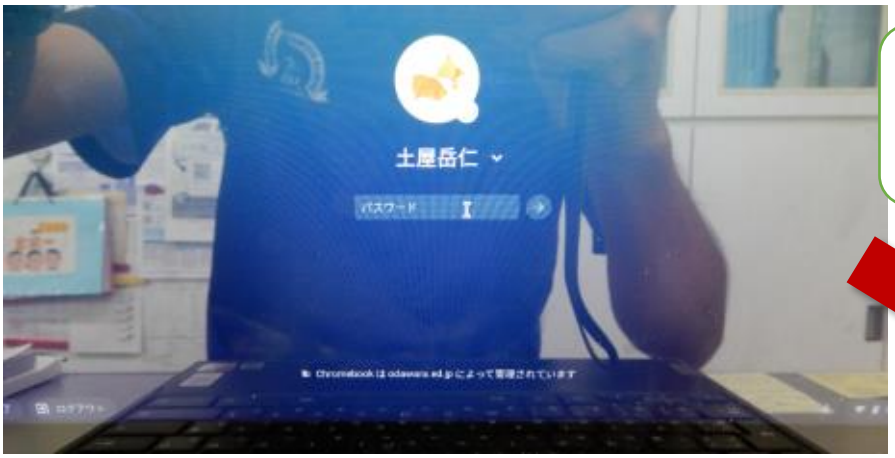
画面右下の時計の表示をタップするとログアウトのボタンが出てきます。



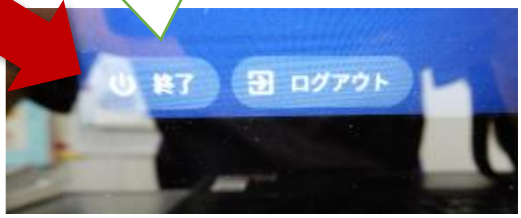
時計のボタンを押すとメニューが出てきます。ログアウトを押してください。

９．終了する

スタート画面が出てきたら左下の終了を押してください。電源が切れます。



１０秒待ってからふたを閉じてください。（すぐに電源が切れないので）



１０、ふたを閉じて保管してください。

