

ログインの手引き【端末を借りた児童対象】 ～小田原市立国府津小学校～

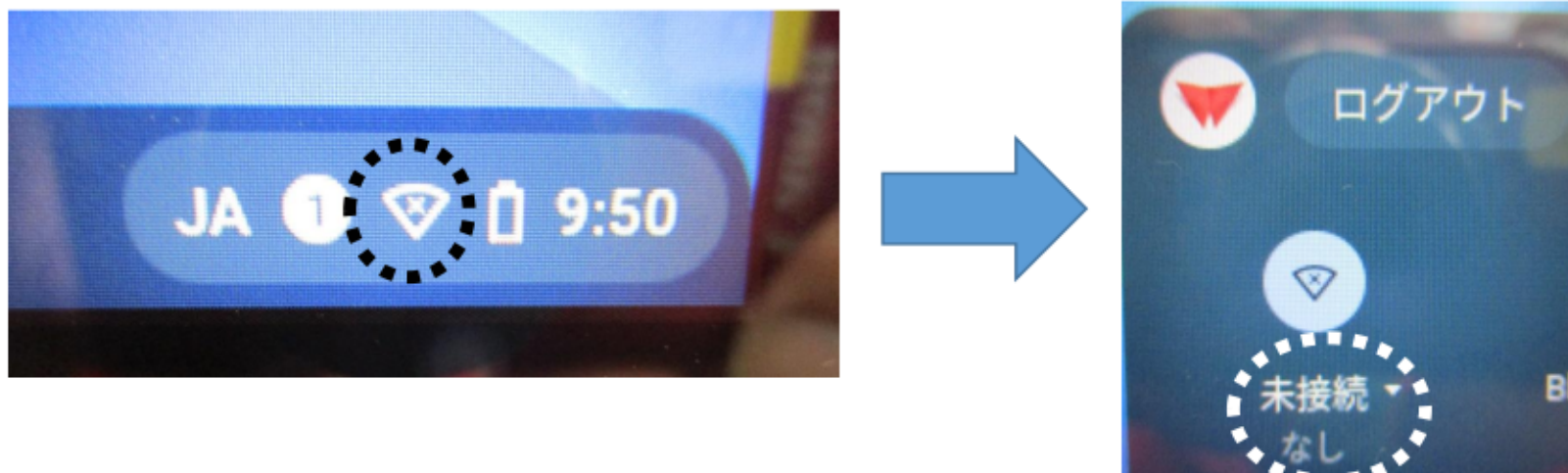
Chromebook へのログイン

①手元に「アカウント等通知書」をご準備ください。

②Chromebook を開けば、電源 ON になります。(ON にならない場合は端末側面にある電源ボタンを押します。)

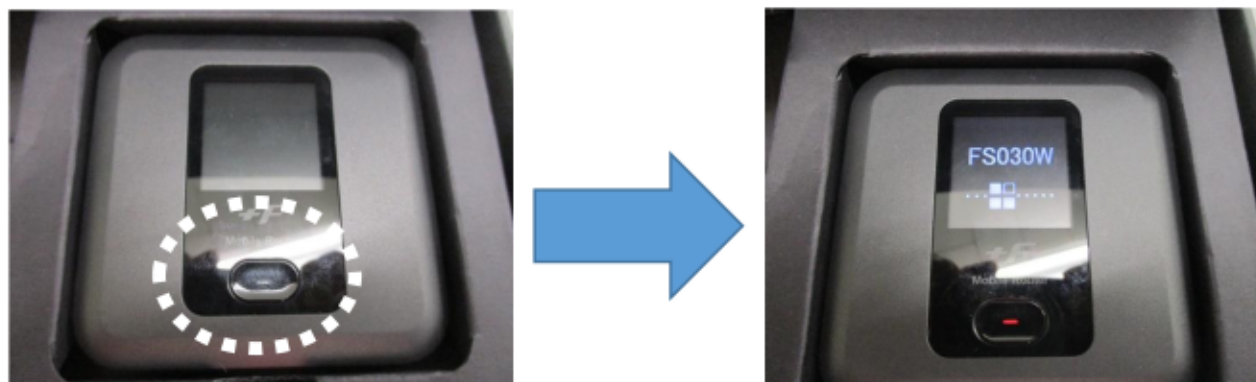


③Wi-Fi の設定を行うため、画面右下の Wi-Fi アイコンをクリックします。



※モバイルルーター（以下：ルーター）を借りた方へ
＜ルーターの使い方＞

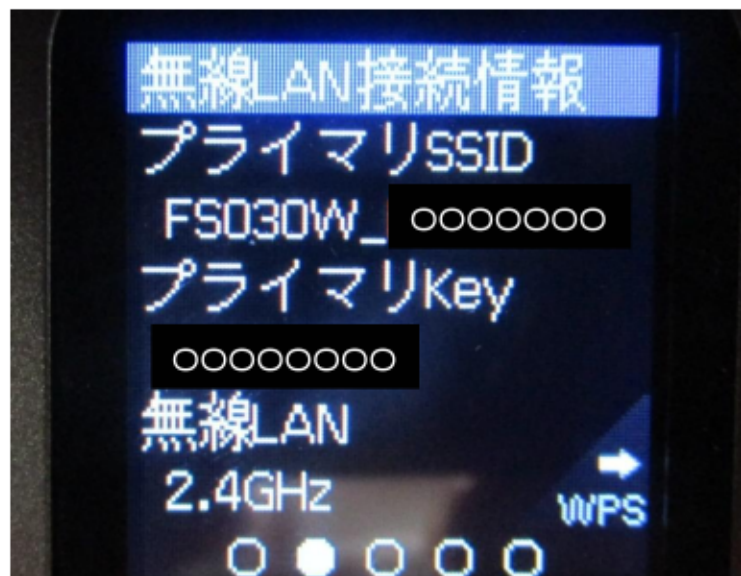
（１）電源ボタンを長押しし、ルーターを起動します。



(2) ルーターが起動したら電源ボタンを一回押し、画面を無線 LAN 接続情報に切り替えます。



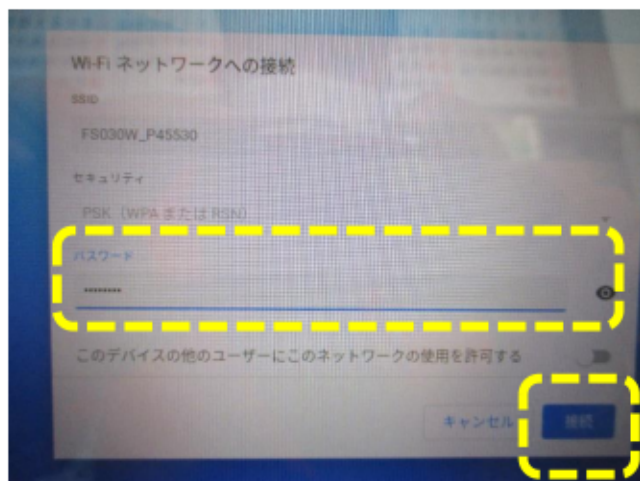
(3) プライマリ SSID とプライマリ Key をチェックします。



④使用する Wi-Fi を選択します。(学校のルーターを借りた方は、プライマリ SSID と同じ Wi-Fi を選択してください。)



⑤パスワードの欄にパスワード (学校のルーター借りた方はプライマリ Key) を入力し、接続をクリックします。

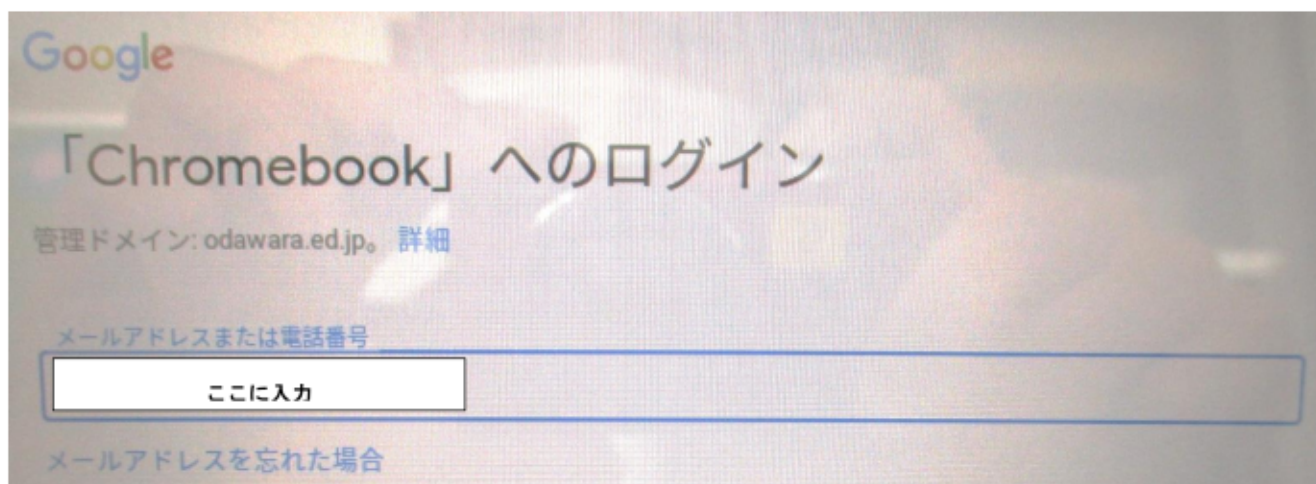


これで Wi-Fi の設定は完了です。

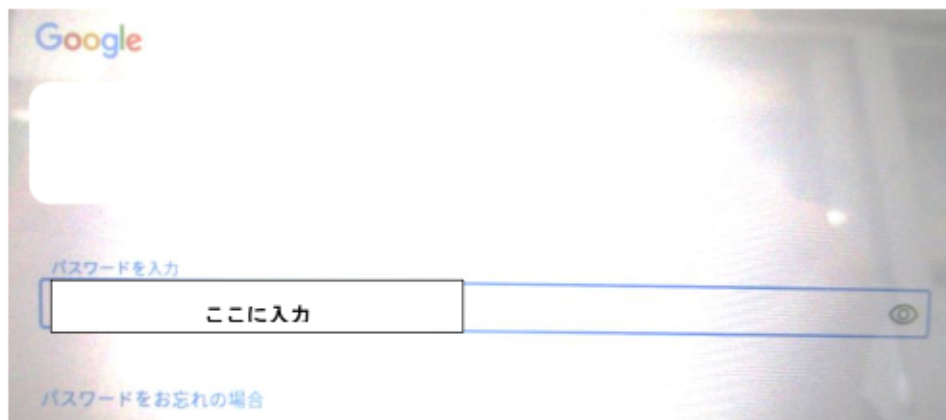
⑥画面左下の「ユーザーを追加」をクリック（タッチ）します。



⑦「メールアドレスまたは電話番号」の欄に配付したメールアドレス（アカウント等通知書の Google suite for Education アカウント ID）を入力します。



⑧パスワードを入力欄に、アカウント等通知書の G suite for Education パスワードを入力します。



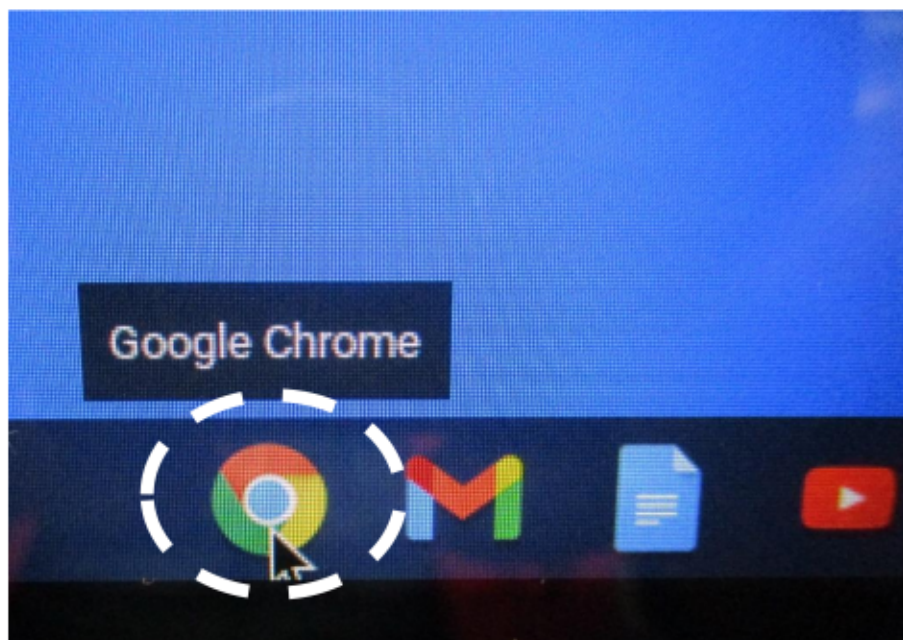
⑨下の画面が出てくれば、**端末へのログイン完了**です。



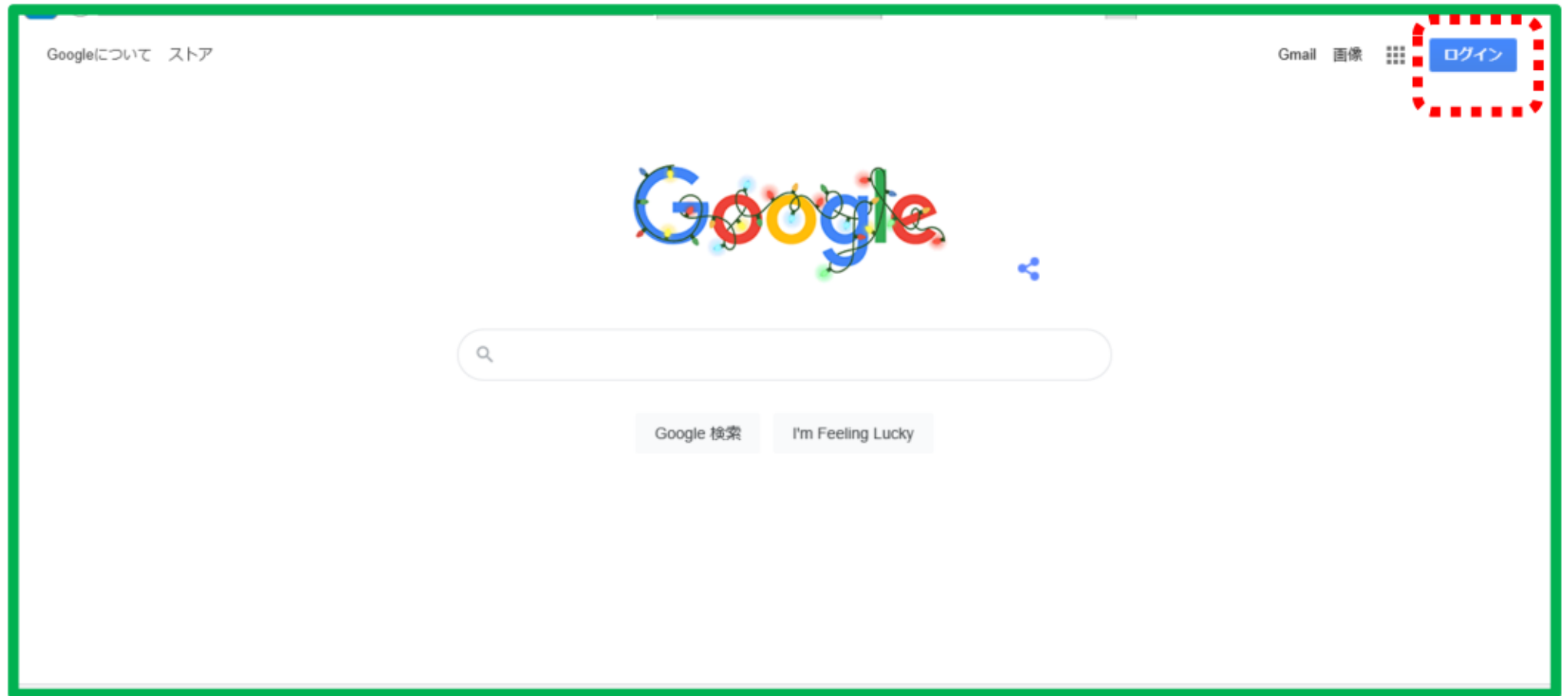
Google と Google Classroom へのログイン

①手元に「アカウント等通知書」をご準備ください。

②画面下の Google Chrome のアイコンをクリックし、Google Chrome を開きます。



③ログインをクリック（タッチ）します。



- ④ “メールアドレスまたは電話番号” の欄に配付したメールアドレス（アカウント等通知書の G suite for Education アカウント ID）を入力し、**次へ**をクリック（タッチ）します。



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word "ログイン" (Login). Below that is the text "お客様の Google アカウントを使用" (Use your Google account). A red dashed rectangular box highlights the input field labeled "メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number). Below the input field is a link that says "メールアドレスを忘れた場合" (If you forgot your email address). Further down, there is a message: "ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウを使用してログインしてください。詳細" (If this is not your own PC, please use an InPrivate window to log in. Details). At the bottom left is a link "アカウントを作成" (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled "次へ" (Next). The footer contains "日本語" with a dropdown arrow, and links for "ヘルプ", "プライバシー", and "規約".

Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウ
を使用してログインしてください。詳細

アカウントを作成

次へ

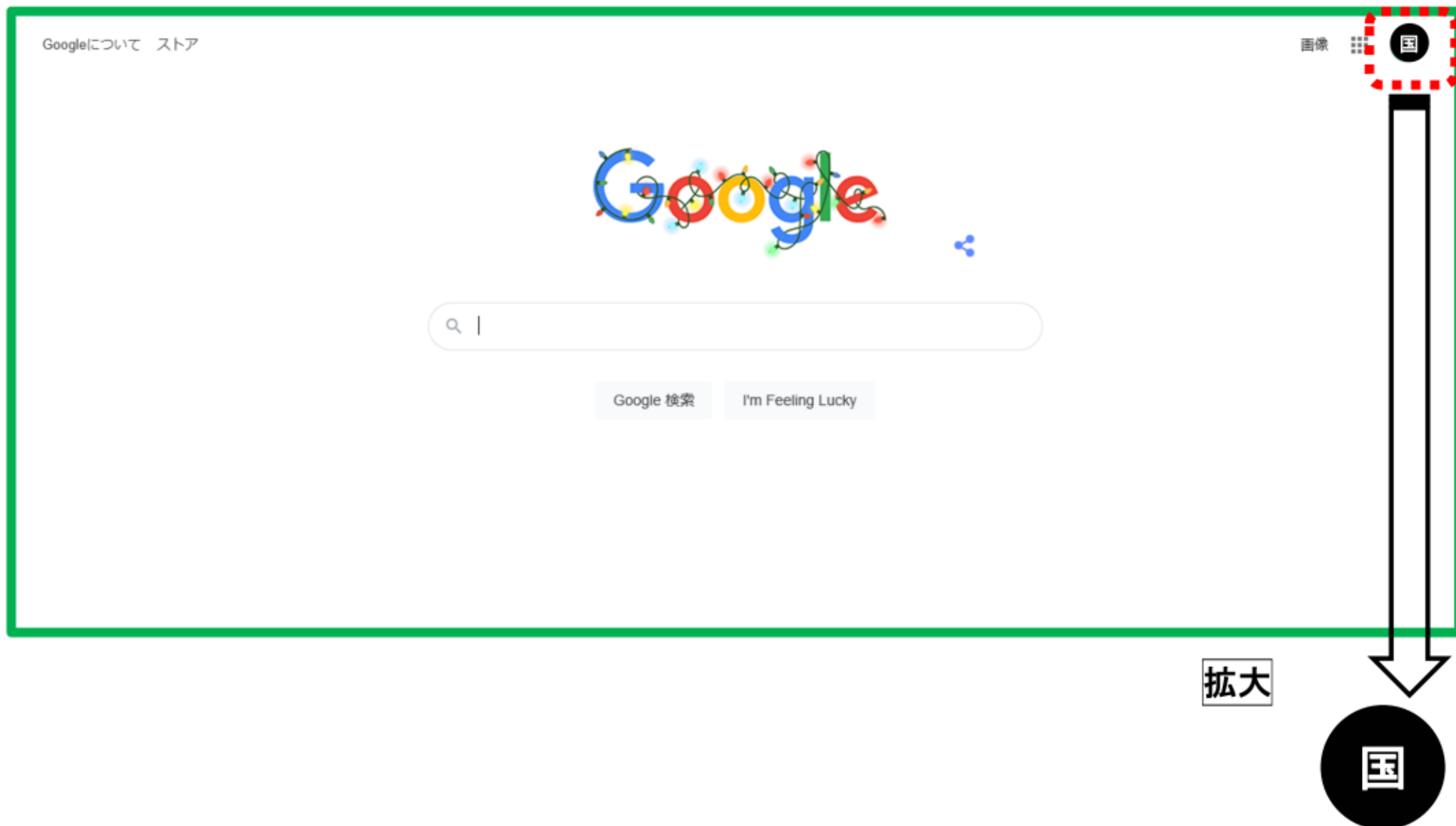
日本語 ▾ ヘルプ プライバシー 規約

⑤ パスワードを入力の欄に、アカウント等通知書の G suite for Education パスワードを入力し、**次へ**をクリック（タッチ）します。



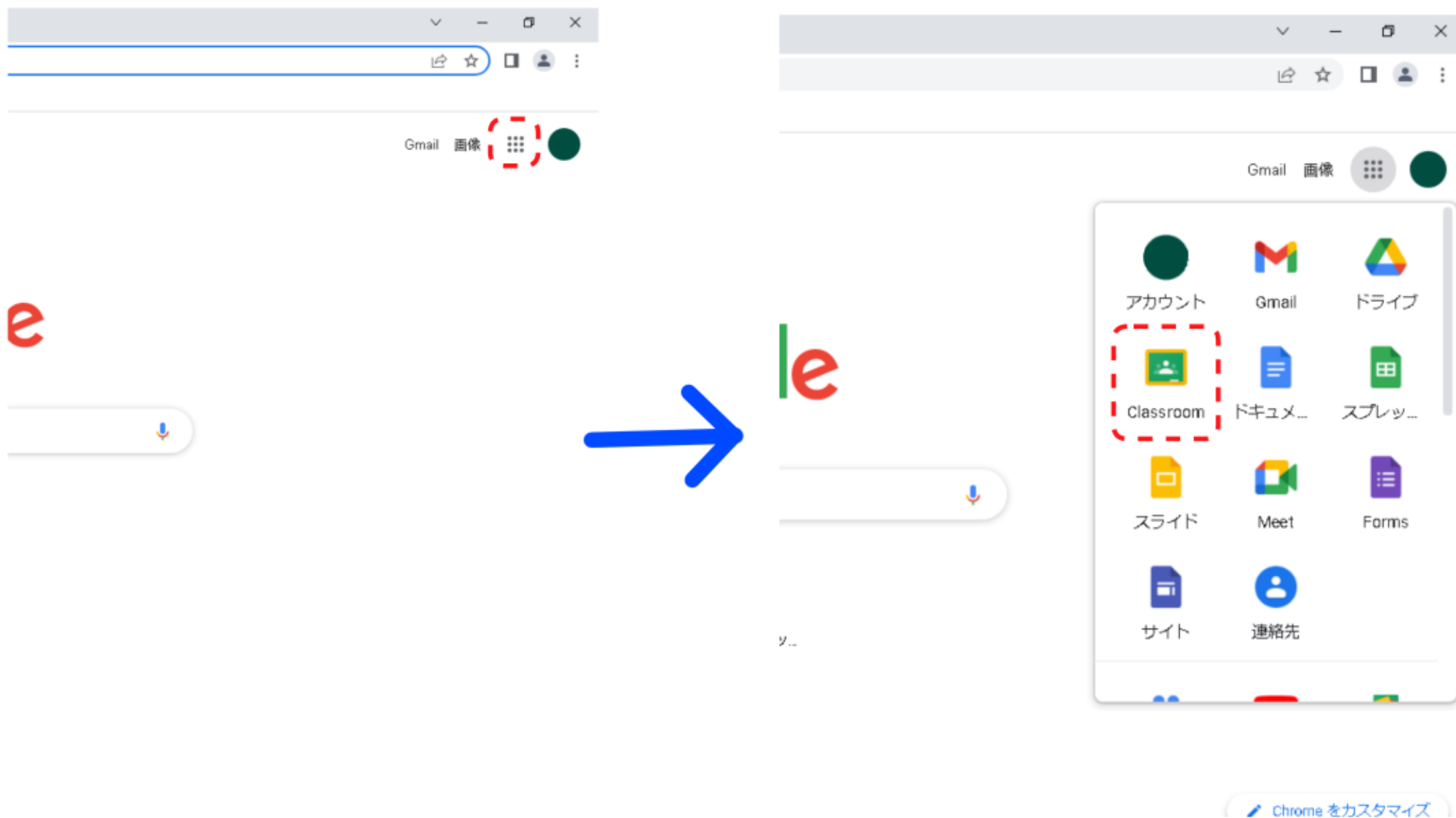
The image shows the Google login interface for G Suite for Education. At the top, the Google logo is displayed above the text "ようこそ" (Welcome). Below this is a field for the email address, which is partially obscured by a black box and ends with ".jp". The password input field is highlighted with a red dashed border and contains the placeholder text "パスワードを入力" (Enter password). To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the password field, there is a link "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password) and a blue button labeled "次へ" (Next). At the bottom of the screen, there are links for "日本語" (Japanese), "ヘルプ" (Help), "プライバシー" (Privacy), and "規約" (Terms).

⑥画面右上に自分の名前が表示されれば、Google へのログイン完了です。



＜続いて Classroom へのログインです。＞

⑦画面右上のアプリランチャー（）をクリックし、Google Classroom を選択します。



⑧Classroom に移動をクリック（タッチ）します。（この画面が表示されず⑩の画面になる場合もあります。）



- ⑨再度、ログインとパスワードの入力を求められるので、④と⑤の手順をもう一度行います。
(求められなければ、この手順はとばしてください。)



Google
ログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウ
を使用してログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)



Google
ようこそ

  .jp ▼

パスワードを入力

[パスワードをお忘れの場合](#) [次へ](#)

⑩自分が所属しているクラスが表示されるので、そのクラスをクリック（タッチ）します。

※授業で一度登録してあります。所属している学年・組が表示されない場合は、速やかに担任へご連絡ください。

≡ Google Classroom



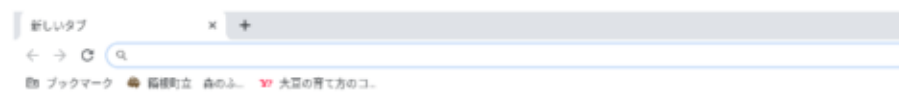
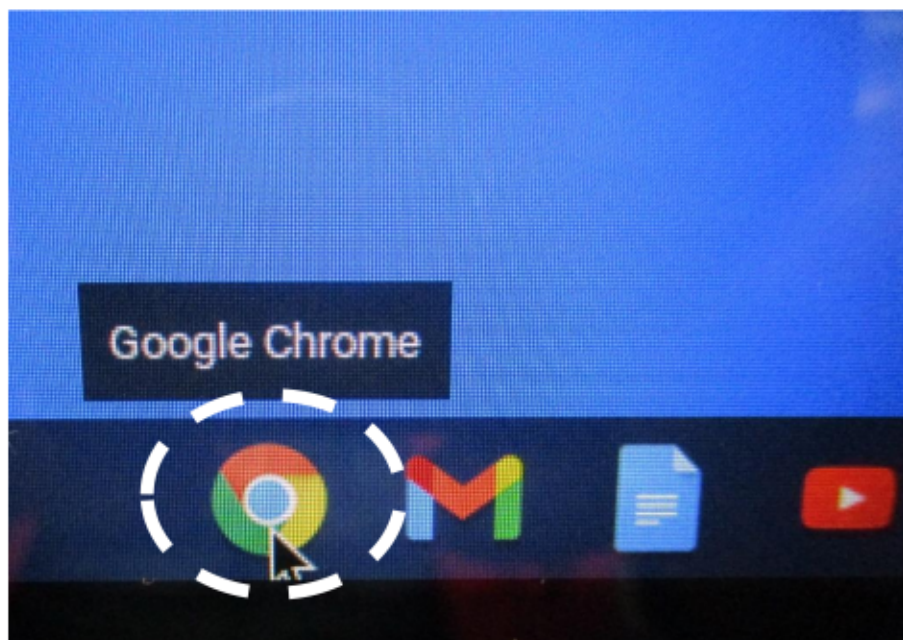
⑪Classroom の機能を使って、いろいろな課題や連絡などのやりとりをすることができます。



ミライシード（ドリルパーク）へのログイン

①手元に「アカウント等通知書」をご準備ください。

②画面下の Google Chrome のアイコンをクリックし、Google Chrome を開きます。



③画面の左上のブックマークをクリック(タッチ)します。



④下の画面が開いたら、スタートをクリック（タッチ）します。

ミライシード

ミライシード

スタート

※不具合が起きた場合の対処について

2020年12月中はアクセス集中により、ログインができない、画面が動かないなどの不具合が生じております。
ご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。
お手数ですが、ミライシードのウィンドウと、開いたブラウザを閉じてから、再ログインしてください。

現在のサーバ稼働状況は以下のページから確認いただけます。（この画像をクリックすることで遷移します）
<https://www.teacher.ne.jp/miraiseed/status/>

⑤ログインがめんが開いたら、Googleアカウントでログインをクリック(タッチ)します。

三ツツジード

🔒 ログインがめん

学年 (がくねん) ・ 組 (くみ)

しゅっせきばんごう パスワード

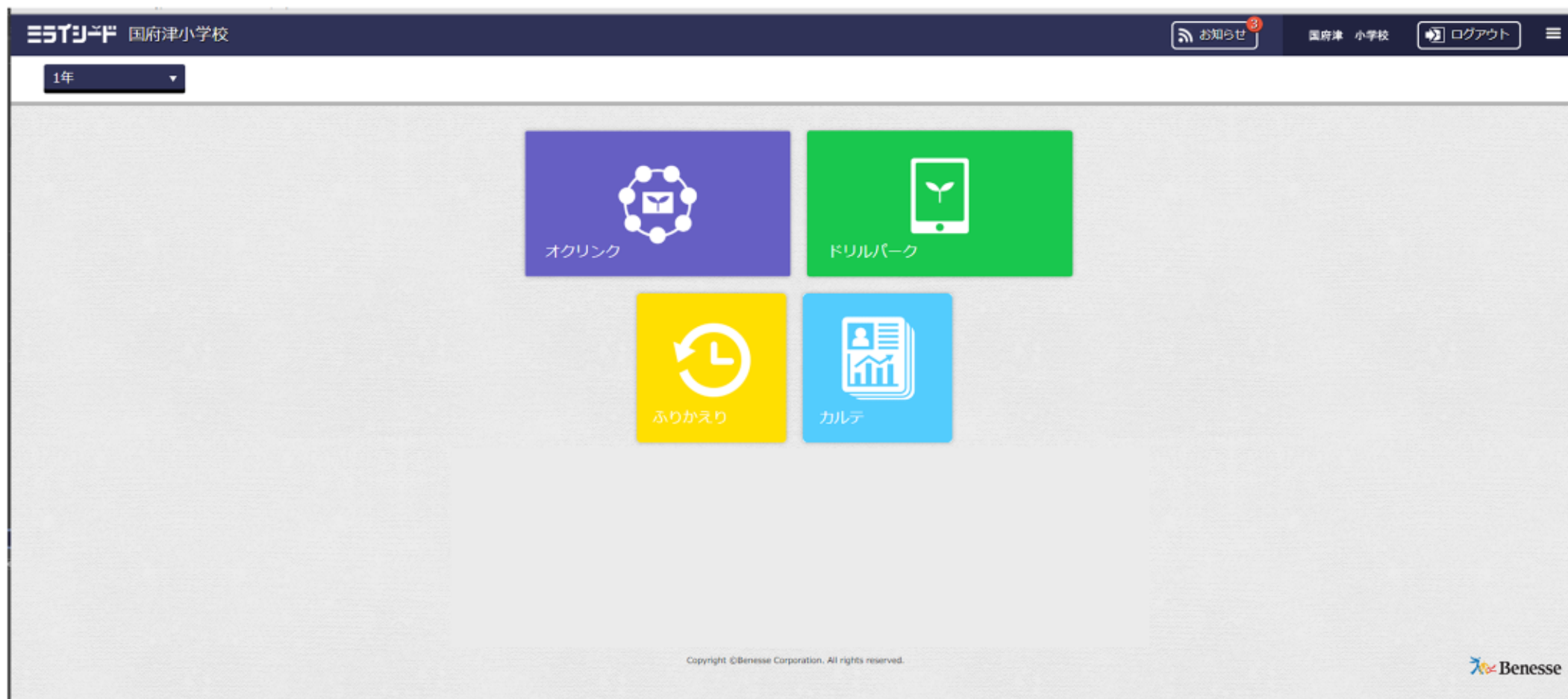
OK

Google アカウントでログイン

- ⑥アカウントの選択を求められるので、児童のアカウントが表示されているのを確認し、アカウント名をクリック(タッチ)します。



⑦この画面が表示されれば、ログイン完了です。



～最後に～

ご自宅でドリルパーク、Google、Google Classroom へログインできたことを学校に報告するため、以下の作業をお願いします。

①再度 Google Classroom を開きます。

②ストリーム画面（Google Classroom を開いた時に出てくる画面）の **クラスのコメントを追加** の欄に、**自宅でログインできました。ドリルパークにもログインできました。**と書き込み、

 ボタンをクリック（タッチ）します。

【ストリーム画面】

ストリーム

授業

メンバー

採点

3年3組

令和2年度

クラスコード

Meet のリンク Meet のリンクを生成 



テーマを選択
写真をアップロード

期限間近

提出期限の近い課題はありません

すべて表示

 クラスに知らせたいことを入力 



担任名

17:35

自宅でログインできたら

「自宅でログインできました。ドリルパークにもログインできました。」

と書き込んでください。



担 任 名

17:35



自宅でログインできたら

「自宅でログインできました。ドリルパークにもログインできました。」

と書き込んでください。



クラスのコメントを追加...



以上で、ログイン確認作業は終了です。ご協力ありがとうございました。不明な点などありましたら、学校へお問い合わせください。