ログインの手引き【端末を借りた児童対象】 〜小田原市立国府津小学校〜 Chromebook へのログイン

①手元に「アカウント等通知書(12月23日配付)」をご準備ください。

②Chromebook を開けば、電源 ON になります。(ON にならない場合は端末側面にある電源ボタ)



③Wi-Fiの設定を行うため、画面右下のWi-Fiアイコンをクリックします。



※モバイルルーター(以下:ルーター)を借りた方へ <ルーターの使い方>

(1) 電源ボタンを長押しし、ルーターを起動します。





(2) ルーターが起動したら電源ボタンを一回押し、画面を無線 LAN 接続情報に切り替えます。



(3) プライマリ SSID とプライマリ Key をチェックします。



④使用する Wi-Fi を選択します。(学校のルーターを借りた方は、プライマリ SSID と同じ Wi-Fi を選択してください。)



⑤パスワードの欄にパスワード(学校のルーター借りた方はプライマリ Key)を入力し、接続 をクリックします。



これでWi-Fiの設定は完了です。

⑥画面左下のユーザーを追加をクリック(タッチ)します。



⑦ メールアドレスまたは電話番号の欄に配付したメールアドレス(アカウント等通知書の G suite for Education アカウント ID) を入力します。



⑧パスワードを入力の欄に、アカウント等通知書のG suite for Education パスワードを入力

します。



⑨下の画面が出てくれば、端末へのログイン完了です。



GoogleとGoogle Classroomへのログイン

①手元に「アカウント等通知書(12月23日配付)」をご準備ください。

②画面下の Google Chrome のアイコンをクリックし、Google Chrome を開きます。



③<u>ログイン</u>をクリック(タッチ)します。



④ "メールアドレスまたは電話番号"の欄に配付したメールアドレス(アカウント等通知書の <u>G suite for Education アカウント ID)を入力</u>し、次へをクリック(タッチ)します。



⑤パスワードを入力の欄に、アカウント等通知書の G suite for Education パスワードを入力

し、次へをクリック(タッチ)します。



⑥画面右上に自分の名前が表示されれば、Googleへのログイン完了です。



<続いて Classroom へのログインです。>

⑦画面右上のブックマークのアイコン(1)をクリックし、Google Classroomを選択します。



⑧Classroomに移動をクリック(タッチ)します。(この画面が表示されず⑪の画面になる場合

もあります。)

Google	最新情報を入手	お問い合わせ	
For Education Google を選ぶ理由 ~ サービス ~ 教育リソース ~ コンピュータ サイエンス トレーニングとサポー	ート > 最新情報 >	ログイン ∨	
Home > Classroom			
Classroom で指導と学習を管 理する			
Classroom は、生徒と教師による課題の管理、コラボレーションの促進、コミュニケーションの改善ちます。 Classroom に移動 Classroom に移動 Classroom へのログインで問題が発生した場合は、 <u>こちらのヘルプ記事</u> をご確認ください。	に役立		

⑨**再度、ログインとパスワードの入力**を求められるので、④と⑤の手順をもう一度行います。

(求められなければ、この手順はとばしてください。)

<mark>Google</mark> ログイン お客様の Google アカウントを使用	Google ようこそ () jp v
	パスワードを入力
メールアトレスを忘れた場合 ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウ を使用してログインしてください。詳細 アカウントを作成	パスワードをお忘れの場合

①自分が所属しているクラスが表示されるので、そのクラスをクリック(タッチ)します。
※授業で一度登録してあります。所属している学年・組が表示されない場合は、速やかに担任へご連絡ください。

≡ Google Classroom



①Classroomの機能を使って、いろいろな課題や連絡などのやりとりをすることができます。



ミライシード(ドリルパーク)へのログイン

①手元に「アカウント等通知書(12月23日配付)」をご準備ください。

②画面下の Google Chrome のアイコンをクリックし、Google Chrome を開きます。



③画面右上のブックマークのアイコン(こ)をクリックし、ドリルパーク_国府津小を選択します。



④下の画面が開いたら、<u>スタートをクリック(タッチ)</u>します。



⑤ログインがめんが開いたら、<u>学年(がくねん)・組(くみ)をクリック(タッチ)</u>します。

2319-F		ĵ
	ОК	

⑥自分が所属しているがくねん、くみをクリック(タッチ)します。



⑦しゅっせきばんごうの欄に自分の出席番号を入力し、けっていボタンをクリック(タッチ)

します。

G	ログインがめん
(学年(がくねん)・組(くみ) 3年3組 しゅっせきばんごう パスワード
	ОК

しゅっせ	tきばんごうをにゅうりょくしてください	
<u>ź</u>	123 🛥	
¢	4 5 6	
	789	
	0	
	(ナってい キャンセル	

⑧

パスワードの欄にアカウント等通知書の

ドリルパークパスワードを入力し、

けっていボタン

<u>をクリック(タッチ)</u>します。

□グインがめん □	
学年(がくねん)・組(くみ)	3年3組
しゅっせきばんごう 80	パスワード
	ок

パスワードをにゅうりょくしてください		
A B C D E F 1 2 3 <		
GHIJKL 456		
MNOPQR 789		
STUVWX 0		
YZ		
「オートンセント」		

⑨<mark>0K ボタンをクリック(タッチ)</mark>すればログイン完了です。

ESTIJ≚٣

f	ログインがめん		
(学年(がくねん)・	組(くみ) 3年3組	
	しゅっせきばんごう 80	パスワード	
		ОК	

~最後に~

ご自宅でドリルパーク、Google、Google Classroom ヘログインできたことを学校に報告するため、以下の作業をお願いします。

①再度 Google Classroom を開きます。

②ストリーム画面(Google Classroom を開いた時に出てくる画面)のクラスのコメントを追加の欄に、自宅でログインできました。ドリルパークにもログインできました。と書き込み、
 ボタンをクリック(タッチ)します。



担任名 17:35 自宅でログインできたら	:
「自宅でログインできました。ドリルパークにもログインできました。」	
と書き込んでください。 ここに入力	
クラスのコメントを追加	>

以上で、ログイン確認作業は終了です。ご協力ありがとうございました。不明な点などありま したら、学校へお問い合わせください。