

# 不登校講演会 (オンライン講演会) の手順について

日時:令和3年1月30日(土)14:00~15:20



Meet

**\*G Suite for Education【Meet】**  
を用いたオンライン講演会です。

## 会議情報

**【会議のニックネーム】 20210130**

(※小田原市教育委員会内でのみ使用可能)

★学習ネットワークのアカウント([ドメイン名@odawara.ed.jp](mailto:ドメイン名@odawara.ed.jp))でログインしてください。

★当日の接続に不安がある場合は、**1月30日(土)11:00~12:00** の間で、事前に接続のテストが可能です。

★ご不明な点は教育指導課教育相談係(☎0465-46-6034)までご連絡ください。

★【Meet】を初めてご利用される場合は、手順を本資料の3ページ目以降に記載しておりますのでご参照ください。

# ～オンライン講演会の参加にあたり、お願いしたいこと～

## 【Meet】の設定について

(1)マイクは「**OFF**」にしてください。



※講演の最後に予定している意見交流の時以外は、雑音やハウリング防止のため、マイクをミュートにしてください。

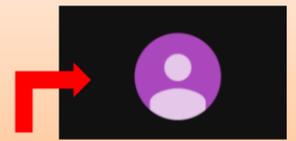
(2)カメラは「**ON／OFF**」どちらでもかまいません。

※「**ON**」にした場合、**参加者全員の画面にカメラ画像が表示**されます。視聴のみ希望の場合やカメラが接続されていない場合などは「**OFF**」にしてください。

※「**OFF**」にした場合、カメラ画像は表示されませんが、右図のように、**アカウント登録者の「名」が表示**されます。



※「名」も表示されない状態で視聴したい保護者の方は、講演会専用アカウントを発行しますので、**1月28日(木)まで**に教育指導課教育相談係へご連絡ください。  
(☎0465-46-6034)



※このような画面が表示されます。

## ご発言にあたって



※講演の最後に、講師と参加者(希望する方)との意見交流を予定しています。

- (1)事務局または講師より指名された方が順番に発言をお願いします。
- (2)ご発言にあたっては、インターネットでも聞き取りやすいよう、いつも以上にはっきり・ゆっくりとご発言ください。
- (3)ご発言にあたっては、【挙手する】ボタンをクリックしていただきますようお願いいたします。
- (4)事務局にて、挙手状況を確認させていただき、順次ご指名させていただきます。
- (5)ご発言終了後は、マイクをミュートに戻すとともに、再度同じボタン(【挙手をやめる】と表示)をクリックして挙手を取り消してください。

## 通信費について

- (1)【参加無料】と案内していますが、インターネット接続に係る**通信費等**については**参加者の負担**となりますので、あらかじめご承知おきください。
- (2)貸し出している家庭用通信機器(ルーター)をご利用いただいた場合の通信費は、市の負担となります。

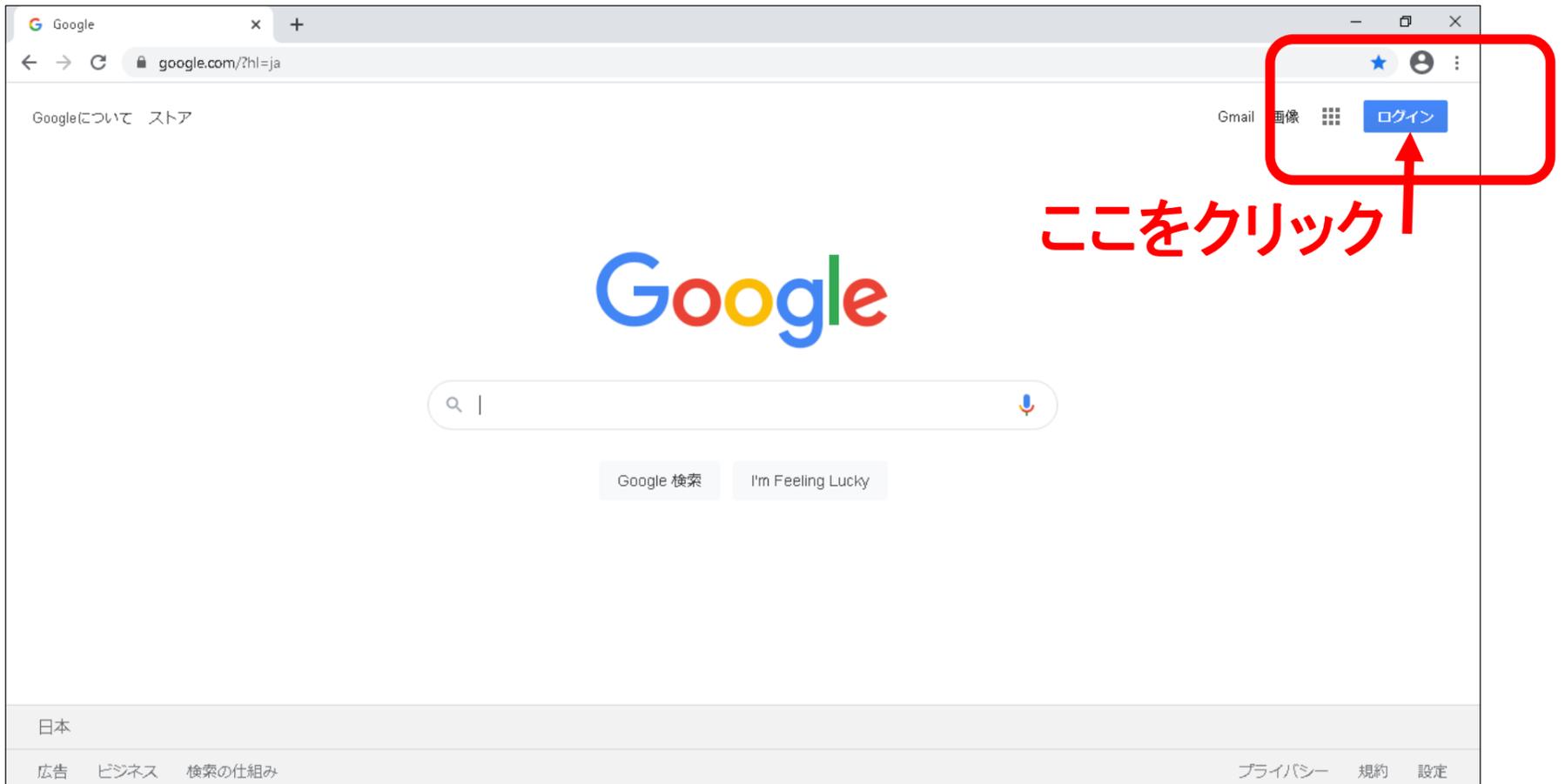
# ～ Meet の利用方法～



Meet

- ① インターネットに接続し、Googleのホームページ画面を開きます。  
【Google URL】 <https://www.google.co.jp>

- ② 画面右上の【ログイン】をクリックし、Googleにログインします。



- ③ 学校で通知されている学習ネットワークのアカウントのアドレス ([...@odawara.ed.jp](mailto:...@odawara.ed.jp)) とパスワードを入力します。



(個人)@odawara.ed.jp  
を入力してください

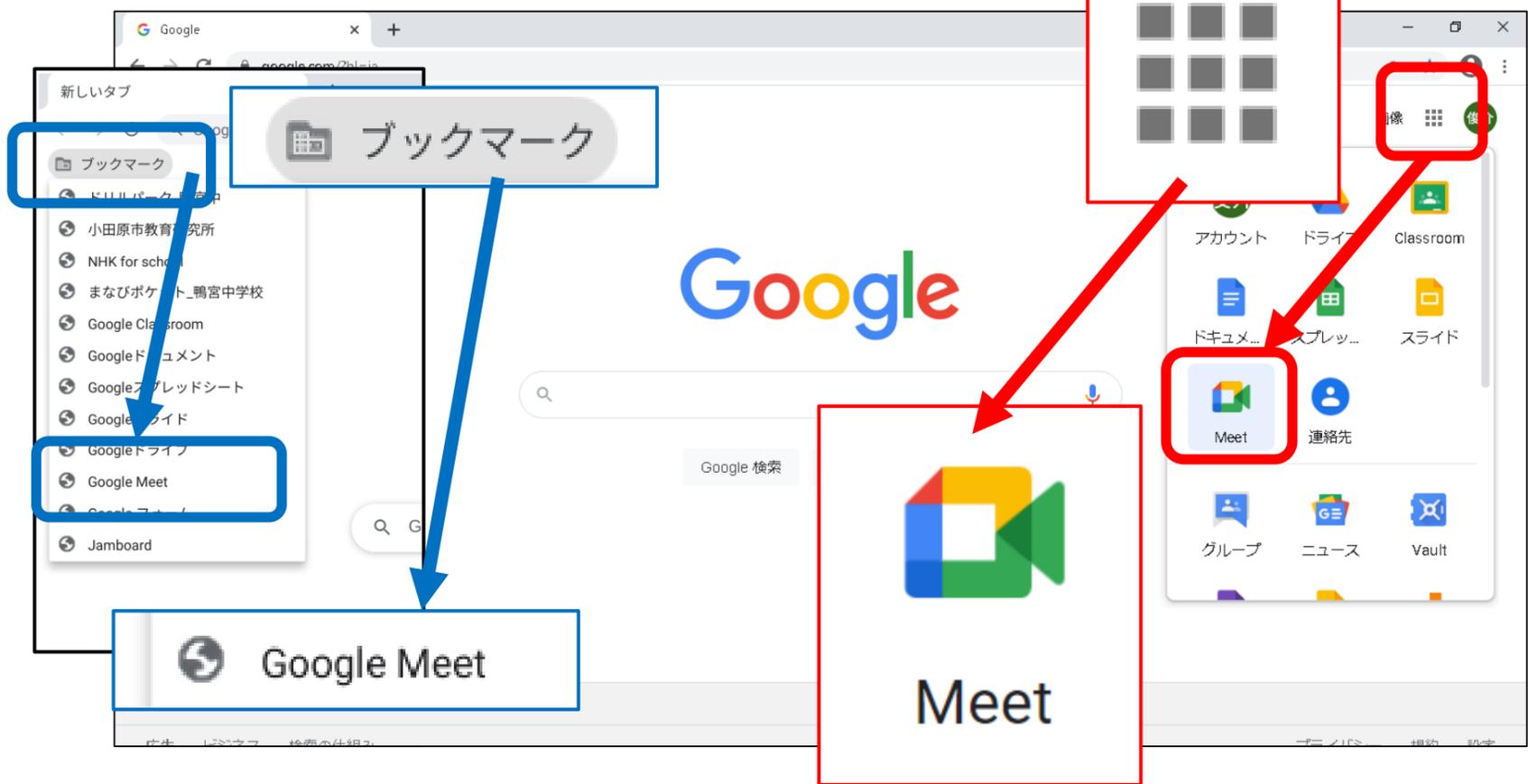
自分のパスワード  
を入力してください

※学習用端末(chromebook)の場合は、ログインが最初の手順になります。

#### ④-1 【保護者向け】

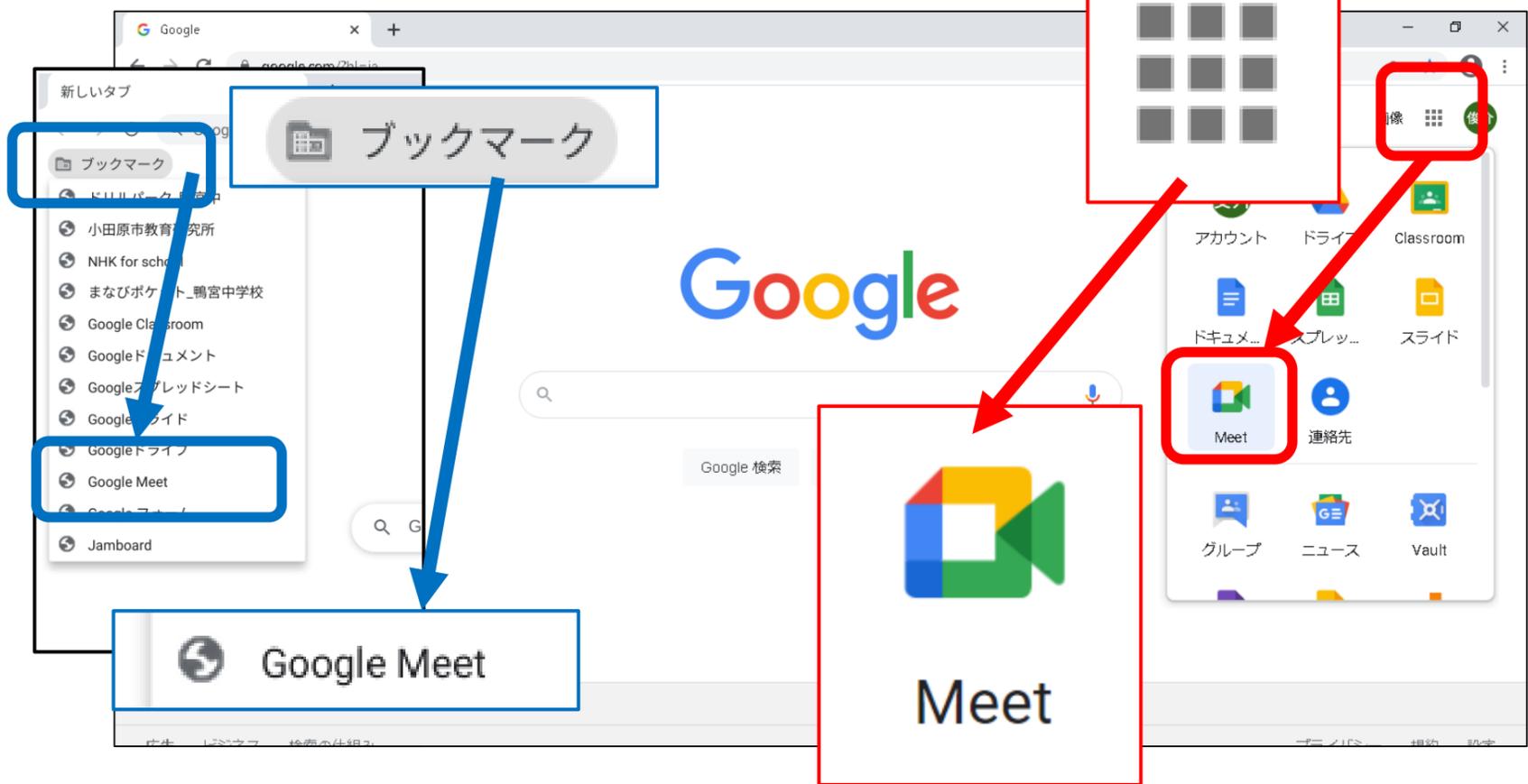
(学習用端末の場合)

画面左上の【ブックマーク】をクリックし、【Google Meet】をクリックします。



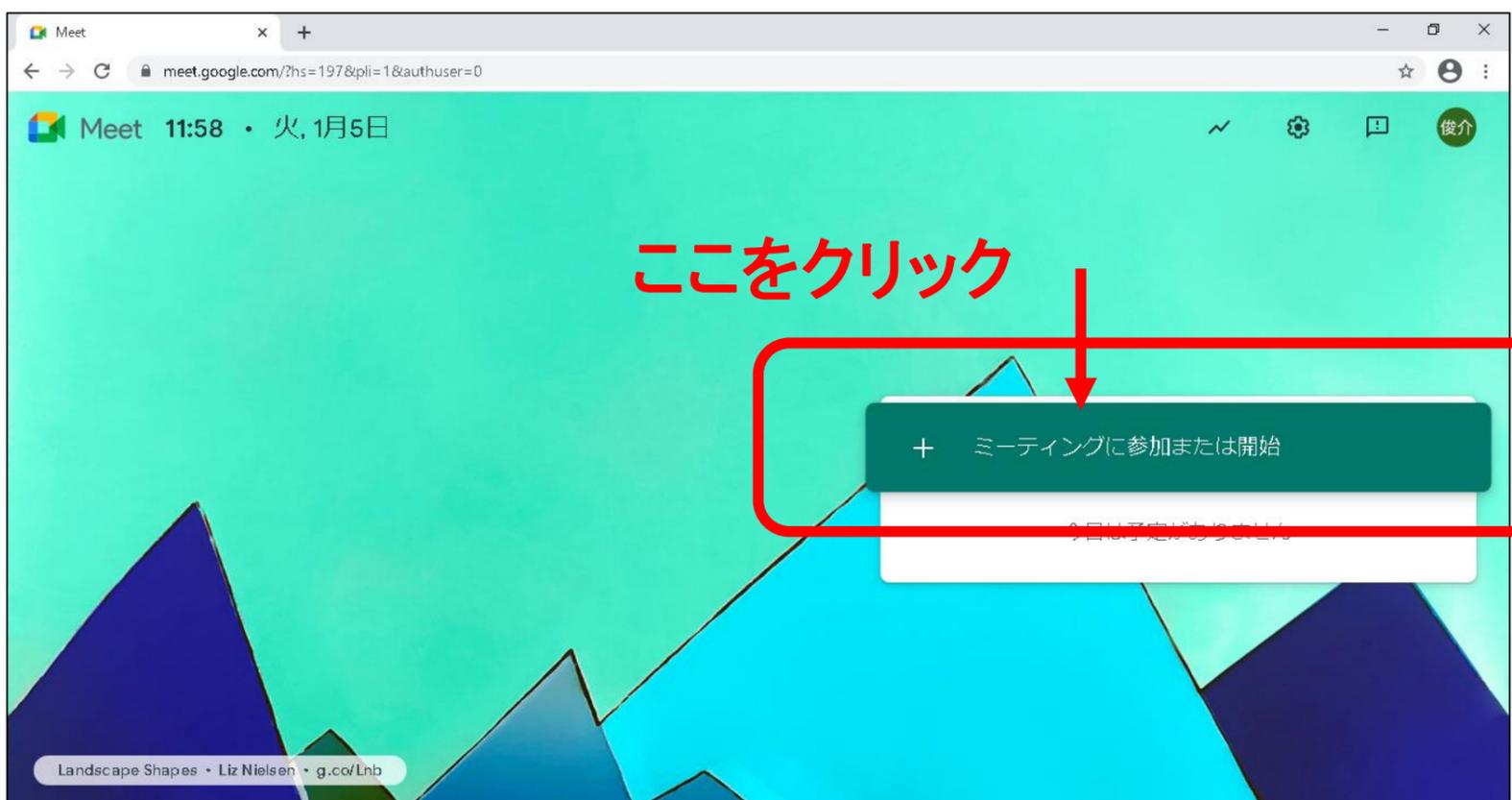
#### ④-2 【教職員向け】

画面右上の【Googleアプリアイコン】(正方形の9個の点のマーク)をクリックし、【Meet】をクリックします。

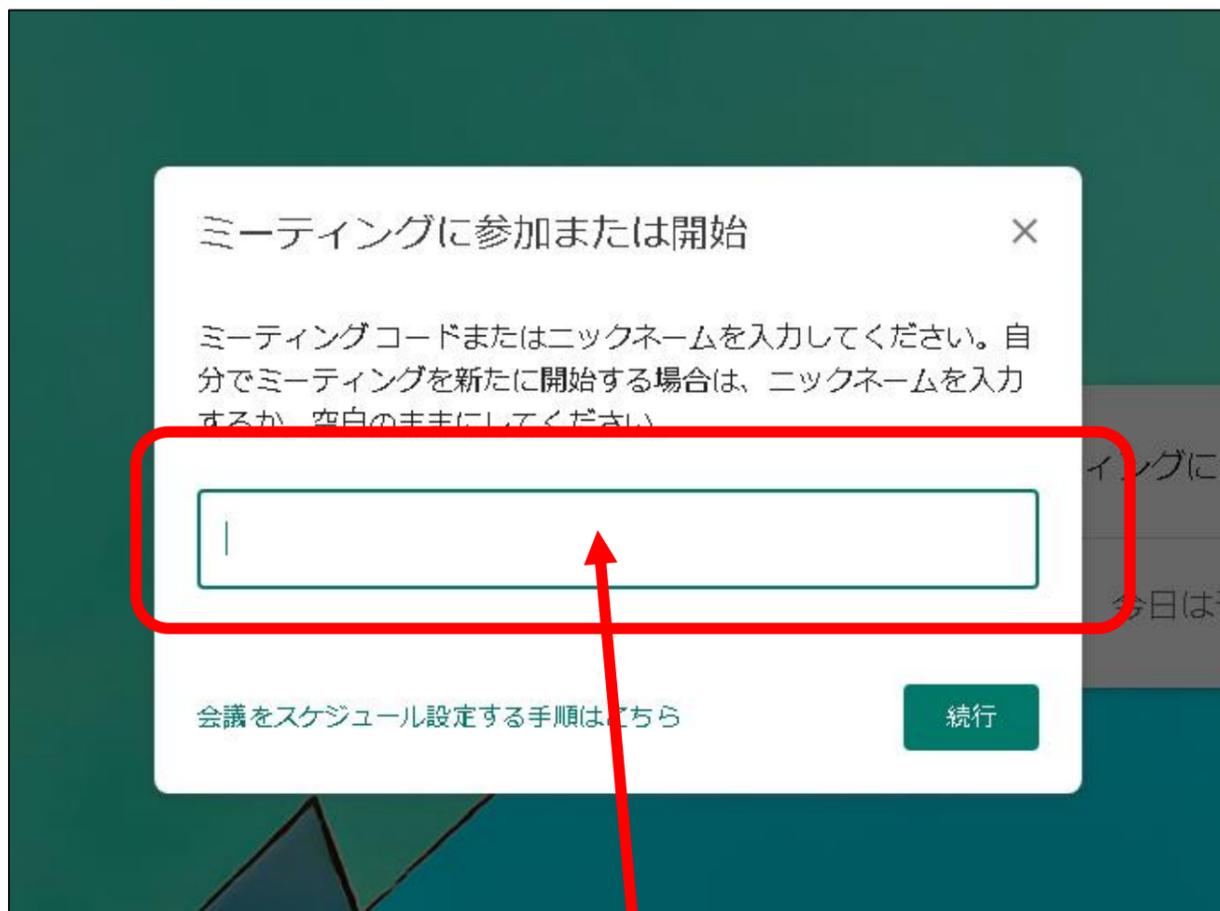


※学校で貸し出している学習用端末を使って、児童生徒アカウントでログインしている場合は、インターネット閲覧制限をしているため、ブックマークからの利用になります。

⑤ 【Meet】が立ちあがったら、画面右側の【 + ミーティングに参加または開始 】をクリックします。



⑥ 会議のニックネーム【20210130】を入力します。



**20210130** を入力してください

⑦ 画面右側の【今すぐ参加】をクリックします。



※上の画面ではまだ参加できていません。

⑦の手順が終了し、会議に参加していることを確認してください。

★当日の接続に不安がある場合は、**1月30日(土)11:00~12:00** の間で、事前に接続のテストが可能です。

★ご不明な点は教育指導課教育相談係(☎0465-46-6034)までご連絡ください。  
(講演会当日11:00からの問い合わせも可)

# 【Meet】画面の説明

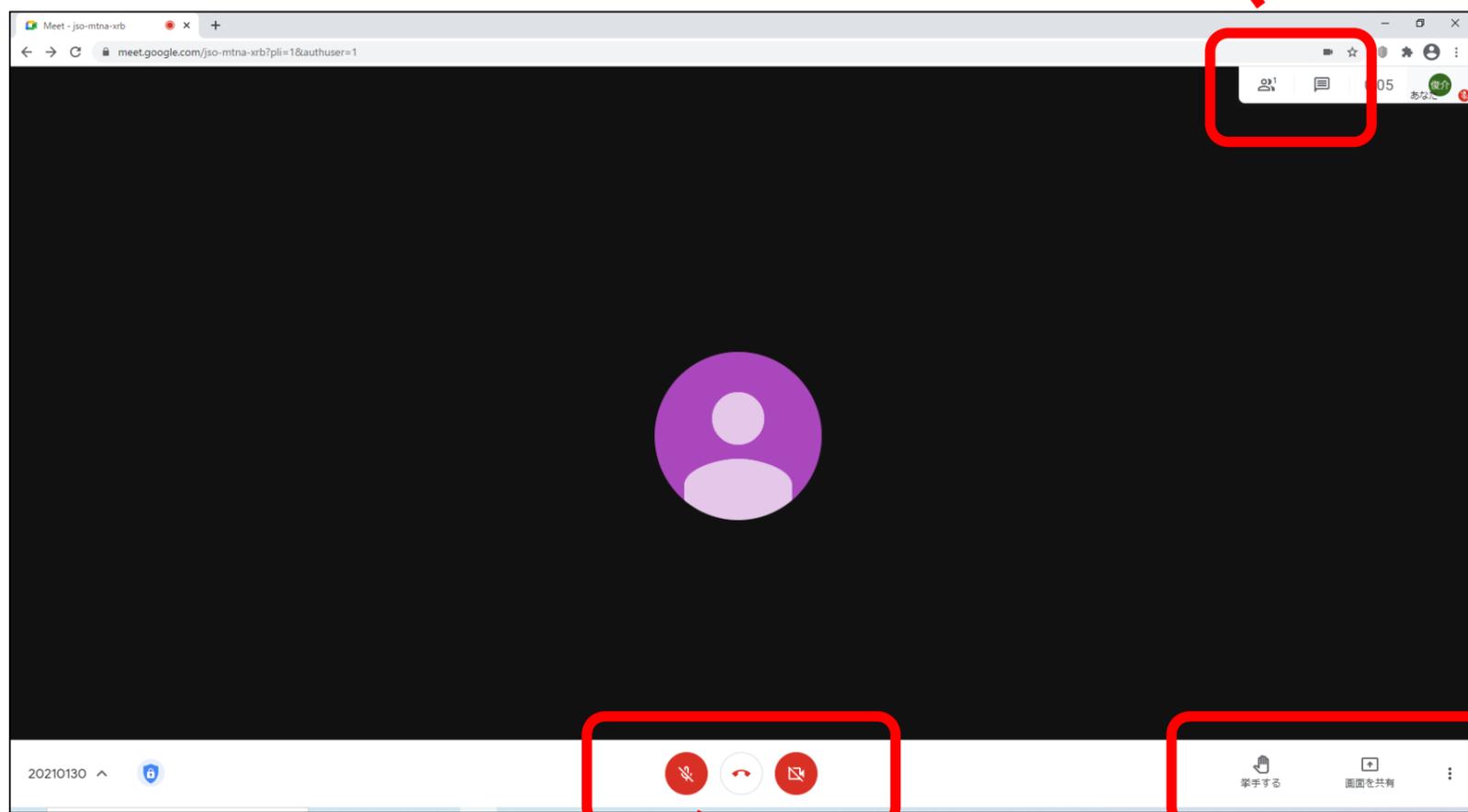
※ 会議で使用する主な機能は以下のとおりです。  
※ 設定により表示が異なる場合があります。

## チャット

・チャットでのやりとりが表示されます。

## ユーザー

・ユーザー(参加者)の情報が表示されます。



## 通話から退出

・会議の退出時・終了時はこちらのボタンで退出します。



## マイク

・マイクのON/OFFを切り替えます。  
・上の画面は「ミュート」の状態です。  
・ご発言のときだけ、マイクをONにしてください。

## カメラ

・カメラのON/OFFを切り替えます。  
・上の画面はカメラがOFFの状態です。

## 挙手

・【挙手する】／【挙手をやめる】を切り替えます。  
・意見交流の時間にご使用ください。

## 設定

・レイアウトや背景の変更、全画面表示などの設定ができます。  
・講師の画面を固定すると視聴しやすくなります。

