

小田原市立足柄小学校

PTA



－ガイドライン－

目次

1. PTAへの入会・退会・活動への参加
2. PTA会費
3. 足柄小学校PTA組織図
4. 本部役員
5. プロジェクトメンバー
6. ふれあい出店係・サポーター
7. Hi アプリについて



QRコードから内容が確認できます。

1. PTAへの入会・退会・活動への参加

- 入会について

入会は基本任意。

入会の可否を文書に記入し、会費入金を以って入会となる。

※非会員様の児童へも平等に活動は行われる。

- 退会について

本部メールアドレスに退会の旨を連絡し、本部が退会届を用意する。必要項目に記入の上提出、本部受理後に退会となる。

- 活動への参加

ボランティア制で運営しているため、活動への参加は会員の自主性に委ねている。活動の中心となる本部役員・プロジェクトメンバーに関しても、強制することなく選出される。

サポーターは年2回程度、活動に参加することをお願いしている。

2. PTA会費

- 1世帯につき、年3,000円を年度初めに集金。

※教職員は年1,500円

- 集金内訳は以下の通り。

PTA会費 (250円/月)	3,000円/年
----------------	----------

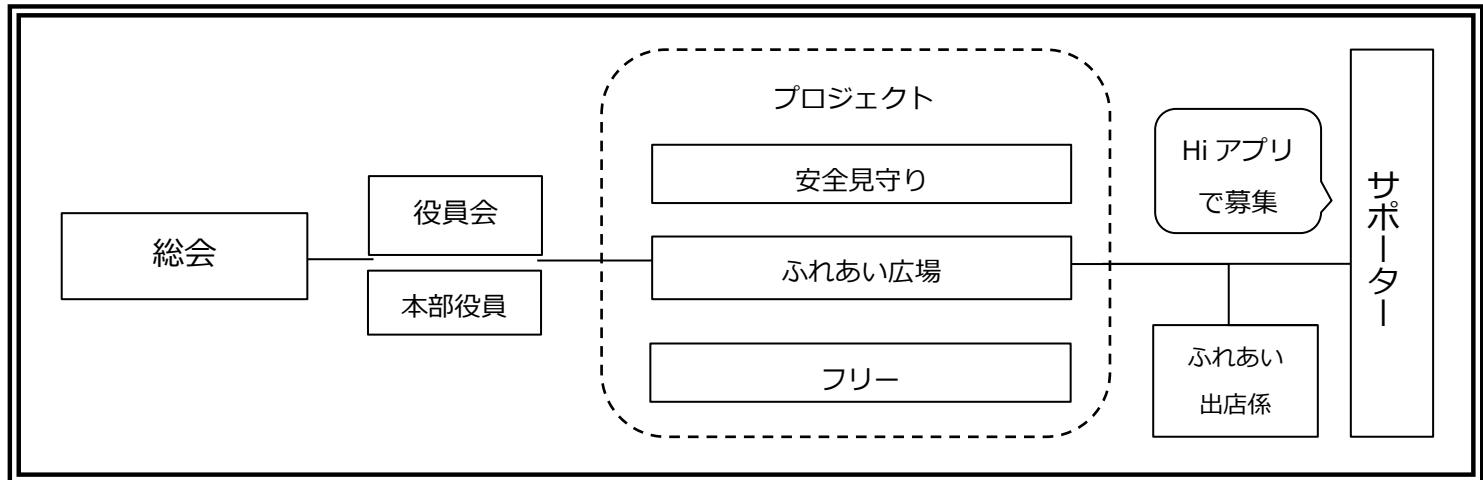
会費の中に以下の3点が含まれる

活動費
互助会費（活動時保険料として 100円/年）
災害対策補助費（災害時備蓄飲料水など）

- 途中入会・退会時には、会細則に沿って月割り集金・返金。

3. 足柄小学校 PTA 組織図

※以下は基本の組織図となる。年度ごとの運営方法は総会にて周知される。



総会

全会員で構成される本会の最高決定機関。年2回

(前期、後期) 開催される。

前期：予算案・活動計画案の承認

後期：決算報告・活動報告

規約改正や役員の承認なども行う。

※その他、臨時総会を開催されることもある。

本部役員

会長・副会長・書記・会計

主に各プロジェクトの統括・財政の管理を行うPTAの代表。

Hi アプリ

PTAからのお知らせ・活動のサポーター募集時に使用されるツール

役員会

基本的には役員のみで行う。各活動の連絡、報告、改

善点等の話し合い。月1回程度行う。

ふれあい出店係

店舗の出店。

準備～当日店番までを行う係。

安全見守りプロジェクト

通学路のチェックを行い、登下校の見守りや指導を行う。全学年の見守り活動を統括する。

ふれあい広場プロジェクト

毎年11月上旬の土曜日に、地域団体と連携して、児童やその家族に楽しんでもらうお祭りを開催する。

出店やイベント内容を企画し、準備～開催を運営する。

フリープロジェクト

その年のメンバーや役員のやりたいこと、できることをプロジェクトとして立ち上げ、活動する。

花壇整備・校内美化活動・ベルマーク・イベント・広報誌づくり・講座開催・給食試食会開催 など

サポーター

PTA本部や各プロジェクトの活動における作業、イベント準備や開催スタッフなど、単日のお手伝いを行う。必要時に募集され、できる日時、活動内容に参加する。

例：印刷、ベルマーク仕分け、テトラパック梱包、パトロール、イベント審判、受付スタッフ など

4. 本部役員

会長	PTA の代表 1 名	式典等でのあいさつ 学校運営協議会出席（年 3 回） 市 P 連小学校部会出席
副会長	会長補佐＆代理 2~5 名	各会議の資料準備 会議進行 プロジェクト担当 <ul style="list-style-type: none"> 安全見守り担当 ふれあい広場担当 フリープロジェクト担当 (花壇、ベルマーク、イベントなど)
書記	各種書面作成 1 名	各会議の議事録作成、PTA だより作成、 PTA 配布物・資料の管理
会計	会計予算管理 1~2 名	年間予算計画作成、入会退会管理、 銀行での入出管理、必要品の買い物、 出納帳の作成、ふれあい広場会計の管理

※上記人数は目安。年度によって変更することがある。R6、7 年度は会長なしで運営。

役員共通業務

- 会議
 - 〔 総会（年 2 回）
 - 〔 役員会（月 1 回） ————— 基本 平日 10 時～
- 本部担当活動
 - 〔 次期役員選考管理（指名 10 月～1 月）
 - 〔 広報（年 2 回発行） ↗ 実施するか否かを年度毎に決める
 - 〔 保護者向け講座

- 入学式、卒業式のお手伝い
- 各種研修会への参加（年 7 個程度）
- 足柄小 PTA 活動以外の会議への出席（4 種各 2 回程度）
- 小田原市 PTA 連絡協議会の役員の年度は月 1 回程度の会議への出席
- Hi アプリの管理

※ 共通業務はすべてを全員で行うわけではなく、分担して実施する。

※ この業務一覧は、今までの活動を参考に目安として作成している。

どの会議や研修会に参加するのか、どのような活動を行うかは単年度ごとに決定する。

そのときのメンバーでできる活動、やりたい活動を決めて行う。

また、分担も、その時のメンバーによって変更可能である。

5. プロジェクトメンバー

1. 安全見守りプロジェクト

主に、児童の登下校安全確保のために活動。メンバーになると、いつも同じ時間に活動することが多いので、子供たちはもちろん、中学生や地域のたくさんの方とあいさつをするうちに、顔を覚えてもらうことができる。

※登下校時の見守り活動は、月ごとに担当学年があり全保護者にて実施する。

→詳細は年度初めに別途連絡

登下校見守り活動	安全対策活動	出席するもの
登下校指導 (回数はメンバーで決定) アンケート配付・集計 たすきの制作・管理	通学路の安全チェック 安全マップの作成 SOS ステッカー管理	交通安全対策協議会（足柄小） 安全ボランティア会議（足柄小） 足柄学区児童育成連絡会(足柄小)

2. ふれあい広場プロジェクト

毎年 11 月上旬に開催するお祭りの企画運営。「ふれあい広場」は PTA で一番予算をかけているイベント。メンバーになると、お祭りの内容を決めることができ、子どもたちに楽しんでもらえ、非常にやりがいがある。

※お店の出店は、「ふれあい出店係・外部団体」が行う。

① 企画内容検討 4月～6月	② 役員会で随时提案 4～7月	③ 準備 9月～10月	④ 前日準備・当日運営
-------------------	--------------------	----------------	-------------

3. フリープロジェクト

毎年、やりたいプロジェクトを立ち上げ活動する。メンバーは、やりたい活動ができる量だけ行えるので、仲間と楽しく活動でき、保護者同士気軽に交流できる。

※以下、活動することが多いプロジェクトを抜粋。新しいプロジェクト大歓迎！

花壇整備	イベント
西昇降口前・中庭の岩石園 苗植え（2～3回程度）や、除草・水やり等花壇の管理。	スポーツ系・体験制作系・展示系など 保護者と児童が楽しめるイベントを企画し、運営。
美化	ベルマーク集計
校庭の除草や校内の清掃、学校周辺の清掃などを企画・実施。	テトラパック・インクカートリッジの箱詰めや、 ベルマーク収集・集計・発送。
広報誌作成	PTA 活動や、会員の興味関心の深い事（学校での児童の様子や先生等）を取材し 誌面をつくり、発行する。

6. ふれあい出店係・サポーター

1. ふれあい広場出店係

毎年 11 月上旬に行われるお祭り「ふれあい広場」にブースを出店。毎年たくさんの子供たちでにぎわい、当日の出店はとても楽しく、やりがいがある。

当日の店番はお子さんと行っても楽しめる。

※出店内容や準備はふれあいプロジェクトより説明会にて指示がある。

①出店説明会 9月上旬	②出店準備（買い出し等） 9月～10月	③前日準備・当日出店
----------------	------------------------	------------

2. サポーター

活動の際にお手伝いが必要な場合、都度募集。お手伝いの内容や日程があらかじめ決まっているので、お仕事をされている方でも比較的参加しやすい。

※年 2 回程度の活動の参加が望ましい。

7. Hi アプリについて

PTA 関連の連絡は【Hi アプリ】というアプリを使用して行っている。

本部役員やプロジェクトメンバーが PTA のお知らせや活動の募集を行ない、サポーターはできる時に応募をする形となっている。

【Hi アプリ】については <https://hi.open-dna.jp/> 参照のこと。